



USAID

ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

ПРОЄКТ USAID «РЕФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВОГО СЕКТОРУ»

Заявки про вияв інтересу (ЗВІ) Проєкту «Реформування фінансового сектору»
FSR-011 для підтримки фінансування мікро-, малих та середніх підприємств

ПРОЦЕДУРИ І ВИМОГИ ПОДАННЯ ЗАЯВОК
НА ГРАНТОВІ ПРОГРАМИ

11.01.2023

Критерії відповідності встановленим вимогам



Юридично зареєстровані
і ведуть господарську
діяльність в Україні



Продемонстрована
спроможність досягти
цілей ЗВІ

ВИМОГИ ДО ПРОПОЗИЦІЙ

Презентація в PowerPoint (максимум 10 слайдів), яка включає наступне:

1. Загальна інформація про організацію і її досвід у наданні або сприянні фінансуванню ММСП
2. Опис запиту на стимулююче фінансування: мета, як воно працюватиме, ключові показники ефективності, і чому підтримка USAID має вирішальне значення і забезпечує додаткові можливості
3. Ефект фінансового важеля, який буде досягнуто, за рахунок отриманого стимулюючого фінансування
4. Цільові підприємства та географія охоплення
5. Програма здійснення моніторингу фінансових результатів і позитивного впливу на позичальників
6. Керівництво і управлінська команда
7. Юридична реєстрація і ліцензії

Інші вимоги до презентацій в PowerPoint:

- Може бути англійською або українською мовою.
- Титульний слайд (не зараховується до ліміту слайдів), на якому зазначено назву респондента/групу; контактну інформацію; і назву пропозиції.
- Розмір до 10 мегабайт.
- Включає два додатки: один – в форматі .ppt, а інший- в .pdf форматі.

ВАЖЛИВІ ТЕРМІНИ

Письмові питання і відповіді

Запитання необхідно подати не пізніше **12 січня 2023 року** на адресу електронної пошти FSR_Applications@dai.com

- Запитання, надіслані на інші електронні адреси не будуть розглядатися
- Команда Проєкту FSR не буде відповідати на електронні листи безпосередньо. Натомість, один документ під назвою «Запитання і відповіді», який міститиме усі запитання, отримані від усіх потенційних учасників конкурсу (як електронною поштою, так і під час сесії питань і відповідей в онлайн-режимі), буде надіслано усім, хто знаходиться у списку викликів/розсилки, та опубліковано в Інтернеті

Пропозиції

Презентації в PowerPoint мають бути надіслані не пізніше **22:00 за східним поясним часом 6 лютого 2023 року** на адресу електронної пошти FSR_Applications@dai.com

- Електронний лист з підтвердженням отримання пропозиції буде надіслано після закінчення терміну подання пропозицій
- Організація/компанія, яка відповідає встановленим критеріям, може подати більше однієї пропозиції у відповідь на цей запит про ЗВІ. Усі пропозиції мають відповідати однаковим вимогам до подання.

ПРОЦЕС



■ Етап 1 (ЗВІ)

Проект FSR і Місія USAID в Україні оцінюватимуть пропозиції на основі інструкцій і критеріїв, викладених у цьому запиті про прийом ЗВІ. Проект FSR може попросити надати додаткову інформацію/роз'яснення від потенційного учасника конкурсу. Тривалість: 1-2 місяці в залежності від кількості пропозицій.

Проект FSR відбере короткий список фірм на основі поданих ЗВІ, яких запросять подати заявки у відповідь на опубліковане згодом Оголошення про прийом заявок (ОПЗ). Не всі пропозиції в рамках ЗВІ можуть бути переведені до Етапу 2.

■ Етап 2 (ОПЗ)

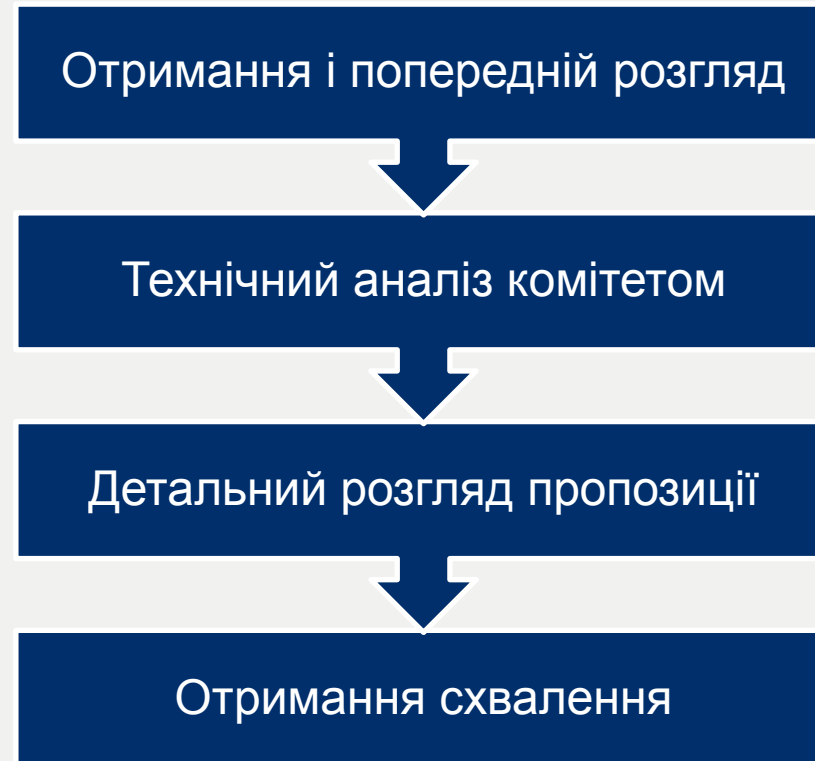
Проект FSR має намір розіслати ОПЗ учасникам конкурсу із короткого списку та попросити подати детальні пропозиції в рамках заявки. Комітет з оцінювання оцінить усі заявки, подані у відповідь на ОПЗ, відповідно до критеріїв оцінювання, зазначених в ОПЗ. Заявка(-и), відібрані для надання грантів, обговорюватимуться на предмет опису програми та загальної ціни/бюджету і можуть завершитися угодою про надання гранта, виданою Проектом FSR. Усі гранти залежатимуть від схвалення USAID.

ЕТАП 2 (ОПЗ)

■ ОПЗ, як правило, включає наступне:

- Технічне завдання грантової програми
- Очікувана кількість грантів і їхній максимальний розмір
- Види організацій, які можуть подавати заявки
- Строк виконання діяльності
- Вимоги до подання пропозицій
- Вимоги щодо участі у витратах (якщо очікується участь у витратах, то у якому обсязі у відсотках)
- Критерії оцінювання (наприклад, минулий досвід і спроможність, опис проєкту і обґрунтування, ефективність з точки зору витрат, потенціал сталості)
- Стандартні положення, які включаються в угоду про надання гранта

■ Етапи проходження заявки



ВИДИ ГРАНТІВ

В натуральній формі:

- Проект FSR придбає товари/послуги і передає їх грантоотримувачу. Виплати безпосередньо грантоотримувачам не здійснюються.
- Результати можуть включати інвентарні списки або фотографії з церемоній перерізання стрічки.
- Немає обмежень на гранти неамериканським НУО.

Гранти з фіксованою сумою (ГФС):

- Виплати здійснюються на підставі виконаних і прийнятих етапів робіт в рамках програми.
- Є доречними, якщо можливо легко визначити основні етапи робіт, а початковий бюджет можна повністю перевірити заздалегідь.
- Максимальний строк – 3 роки.
- В рамках ГФС не дозволені авансові виплати.
- Немає обмежень на гранти неамериканським НУО

Спрощені:

- Відшкодування фактичних витрат за квитанціями і фінансовими звітами.
- Непрямі витрати не дозволені.
- Дозволені авансові виплати.
- Заборонено придбавати обладнання вартістю понад \$5 000. Не дозволяється придбання товарів, які не відповідають критеріям або є забороненими.
- Розмір гранта не може перевищувати порогового значення для спрощених закупівель (наразі \$250 000).

Стандартні:

- Кошти можуть розподілятися як авансові платежі або як відшкодування.
- Грантоотримувачі можуть виставляти рахунки на непрямі витрати, якщо в них є угода про ставку непрямих витрат (NICRA), схвалена державним органом США.
- Немає обмежень на гранти неамериканським НУО

ІНШІ МІРКУВАННЯ

- Для визначення фінансової спроможності учасника конкурсу, Проєкт FSR може попросити надати фінансову звітність, підтверджену аудиторським висновком, або балансові звіти/звіти про прибутки і збитки, звіти про рух грошових коштів за три роки, схему організаційної структури, політику і процедури, які застосовуються у сферах бухгалтерського обліку, закупівель, управління майном і персоналом. У випадках, коли необхідна додаткова інформація, Проєкт FSR може також перевірити фінансову відповідальність і інституційну спроможність за допомогою проведення перевірок, листів від інших донорів та/або виїздів на об'єкт.
- До прийняття рішення про надання гранта учасники конкурсу мають зареєструватися у Системі управління грантами (SAM) і отримати Унікальний ідентифікаційний код суб'єкта (UEID).
- Неамериканські реципієнти мають проводити щорічний аудит відповідно до Стандартних рекомендацій USAID з проведення аудиту, якщо протягом фінансового року вони витрачають \$750 000 або більше грантових коштів від уряду США (усі гранти, які фінансуються федеральним урядом, а не лише гранти USAID). Аудит має проводитися незалежними аудиторськими фірмами, погодженими USAID.
- Від усіх грантоотримувачів з грантами від Проєкту FSR у сумі понад \$500 000 вимагатиметься подавати щорічне Підтвердження про виконання вимог щодо протидії торгівлі людьми (TIP Certification).
- У грантову угоду можуть бути внесені зміни з багатьох причин, у тому числі щоб відкоригувати бюджет, етапи робіт, технічне завдання або строки виконання діяльності (як правило, для цього потрібне погодження USAID).
- Якщо закупівля обладнання є частиною гранта, така закупівля має здійснюватися згідно правил про джерело і країну походження товару, визначених у контракті (грантоотримувачі мають право придбавати товари і послуги в США, Україні і країнах, які розвиваються, але виключені передові країни, які розвиваються, та країни, які вважаються забороненим джерелом походження).
- Деяка грантова діяльність може потребувати попередньої екологічної перевірки (наприклад, інфраструктура/будівництво, реконструкція будівель, сільськогосподарська діяльність).